

# Property release

재산권 동의서 (자산 콘텐츠 사용허가서)

자산에 대한 소유주 또는 권한 대표자로서, 본 사용허가서에 서명함으로써 나는 사진사/영상촬영자(촬영회사) 및 수탁인에게 어떤 목적(외설적이거나 명예를 손상시키는 경우 제외, 비방 및 음란물 제외, 성형외과와 제3금융권 사용불가)으로도 특히, 제품이나 서비스에 대한 광고, 홍보, 마케팅 및 패키지를 포함하여 모든 미디어에 자산을 묘사하는 콘텐츠를 창작 및 이용할 수 있는 권한을 허용합니다. 콘텐츠가 다른 콘텐츠, 문자, 그래픽과 함께 사용될 수 있으며, 또한 자르기, 변경 또는 수정도 가능하다는 사실에 동의합니다.

나는 콘텐츠 관련 모든 권리는 사진사/영화사 및 수탁인에게 속한다는 사실에 동의합니다. 나는 본 사용허가서에서 부여하는 권리에 대한 보수를 받았다는 사실에 동의합니다. 추가 보수 또는 금전에 대해 더 이상 권리를 보유하지 않으며, 어떤 사유로든 사진/영상 촬영자(촬영회사) 및 수탁인에게 어떠한 보상청구도 하지 않는다는 사실을 인정하고 동의합니다. 본 사용허가서는 해당 사항이 있을 경우 법정 상속인, 수탁인 또는 자산에 대한 이해관계를 청구하는 어느 누구에게도 구속력을 갖는다는 사실을 인정하고 동의합니다. 본 사용허가서는 취소 불가능이고, 전세계적이고, 영구적이며, 한국의 법규(분쟁법규 제외)를 따른다는 사실에 동의합니다.

내 개인 정보가 공개적으로 이용되어서는 안되지만 필요할 경우(보상청구 변호, 권리 보호, 사업 파트너 통지 등) 관련 콘텐츠 라이선스와 직접 관련되는 경우에만 사용할 수 있으며, 사진사/영상제작사의 하위 라이선스 피인가자/양도인과 공유하거나, 정보를 저장하고 접근하고 사용할 수 있는 정보보호 및 개인정보 법률이 다른 국가에 보내는 경우를 포함하여 본 목적을 충족하기 위해 필요한 기간만 보유할 수 있다는 사실에 동의합니다. 나는 최소 18세가 되었다는 사실을 표현하고 보증합니다, 이 사용허가서를 작성하고, 자산에 대해 부여되는 권리를 부여할 수 있으며, 자산의 이해관계에 대한 보상청구를 하는 모든 사람에게 구속력을 가질 수 있는 완전한 법적 지위와 권리를 갖습니다.

용어정의: "수탁인"이란 사진사/영화사가 임의의 사람 또는 회사의 라이선스 피인가자 외에도 본 사용허가서에 따라 권리를 양도하거나 그 라이선스를 부여한 사람이나 회사를 의미합니다. "보수"란 본 사용허가서에서 내가 부여하는 권리에 대한 교환으로서 받은 금액 또는 다른 유형의 대가를 의미합니다.(자산의 소유주와 사진 촬영자(촬영회사) 및 수탁인의 합의에 따라 보수없이 자유로운 이용허락을 한 경우, 여기서의 보수는 곧 무보수 및 자유로운 이용허락을 의미합니다.) "콘텐츠"란 촬영의 일부로 정지영상 또는 동영상인 자산을 찍은 모든 사진, 영화 또는 기타 기록물을 의미합니다. "미디어"란 디지털, 전자, 인쇄, 텔레비전, 영화 및 기타 알려져 있거나 앞으로 발명될 수 있는 미디어를 포함한 모든 매체를 의미합니다. "사진사/영상촬영자"란 사진사, 일러스트레이터, 영화사 또는 영화촬영기사나 기타 자산을 촬영하거나 기록하는 임의의 사람이나 주체를 의미합니다. "자산"은 촬영 피사체인 장소 및/또는 자산(부동산 또는 지적 재산권)을 의미합니다. "촬영"이란 본 사용허가서에서 명시하는 사진 또는 영화를 만드는 것을 의미합니다.

## 사진촬영자(촬영회사) 정보

성명(정확히) \_\_\_\_\_

서명 \_\_\_\_\_

전화번호 \_\_\_\_\_ 이메일 \_\_\_\_\_

촬영일 \_\_\_\_\_

촬영국가및지역 \_\_\_\_\_

촬영설명/참조 \_\_\_\_\_

(해당사항이있을경우) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 자산 정보

(부동산이든 지적 재산권이든, 주소, 등록 세부정보/기타 설명을 포함하여 본 사용허가서가 보장하는 자산을 설명하십시오)

설명 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

주소 \_\_\_\_\_

국가 \_\_\_\_\_ 우편번호 \_\_\_\_\_

## 자산 소유권자 정보 (해당란에 체크해 주십시오)

개인소유주  법인소유주

법인 소유주의

권한 대표인 \_\_\_\_\_

개인 또는 직원 이름

(정확히) \_\_\_\_\_

법인 이름

(해당사항이있는경우) \_\_\_\_\_

직함/위치

(해당사항이있는경우) \_\_\_\_\_

서명 \_\_\_\_\_

서명일(년/월/일) \_\_\_\_\_

전화번호 \_\_\_\_\_ 이메일 \_\_\_\_\_